



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 09 września 2022 r.

Poz. 9432

UCHWAŁA NR XXXIII/221/2022 RADY GMINY DOMANICE

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Domanice z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Domanice.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne na działalność o charakterze gospodarczym, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.) i może być udzielone w okresie obowiązywania rozporządzenia.

§ 3. Udzielona dotacja stanowi 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 4. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Domanice.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do końca marca roku kalendarzowego, w którym dotacja celowa ma być przyznana.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,

- 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielana dotacja,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane,
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz informacji, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5.1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Domanice wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Domanice w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 6. Wójt Gminy Domanice podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, zawierającą termin składania wniosków oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Domanice w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Domanice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7.1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Domanice mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. O przyznaniu dotacji decyduje kolejność wpływu wniosków, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, które zostało w całości lub części zakończone przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

4. Wójt Gminy Domanice w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 8.1. Wójt Gminy Domanice podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Domanice w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Domanice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Domanice zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

§ 9. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wysokość rozliczanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizowanego zadania,
- 10) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domanice.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/189/2018 Rady Gminy Domanice z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2023 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Kolo

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/221/2022

Rady Gminy Domanice

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DOMANICE
DLA SPÓŁKI WODNEJ****I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Numer rachunku bankowego spółki wodnej:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania

| Lp. | Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|-----|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| Rodzaj planowanych kosztów | Łączna wartość planowanych kosztów | w tym: | |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | | sfinansowanych z dotacji: | sfinansowane ze środków własnych: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Razem: | | | 100% |

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość planowanych kosztów | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|------------------------------------|--|
| Wnioskowana dotacja | | |
| Środki własne | | |
| Inne | | |
| Razem: | | 100% |

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Statut,
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
5. Formularz informacji w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
6. Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIII/221/2022

Rady Gminy Domanice

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Numer rachunku bankowego spółki wodnej:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

| Lp. | Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|-----|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj kosztów | Kwota kosztów | w tym: | |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | | sfinansowany z dotacji | sfinansowany ze środków własnych |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych kosztów | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Wnioskowana dotacja | | |
| Środki własne | | |
| Inne | | |
| Razem | | 100% |

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzanie protokołu.